

立教大学
助教 B の公募について（コミュニティ福祉学部コミュニティ政策学科）
応募要領

1. 採用職名 助教 B
2. 所属 コミュニティ福祉学部コミュニティ政策学科（政策学専修）
（新座キャンパス）
3. 専門分野 社会調査（量的調査）
4. 担当予定科目 講義科目：「社会調査入門（社会調査士カリキュラム A 科目）」、「統計学入門（C 科目）」、「リサーチ方法論 2（D 科目）」、「データ分析法（E 科目）」など。
演習科目：「基礎演習」、「社会調査実習（G 科目）」、「卒業研究指導演習」、「インターンシップ」など。
* カリキュラム変更に伴い、科目名称等が変更されることがある。
5. 採用人数 1 名
6. 応募要件 (1) 当該分野で博士の学位を有するか、あるいはそれと同等の能力を有する者。
(2) 量的社会調査データに基づく優れた業績を有すること。専門社会調査士資格を有することが望ましい。
* なお、年齢は問わない。本学の定年は満 65 歳である。
7. 職務 教育業務、研究業務、入学試験関連業務、その他コミュニティ福祉学部が定める業務。
8. 待遇 給与、研究費、休暇、福利厚生等、本学の規定による。
9. 任用期間 2023 年 4 月 1 日から 1 年。更新は 4 回まで可能
（最長 5 年まで。更新に際しては教授会の承認が必要）
10. 提出書類 下記のすべてを用意すること。
 - (1) 履歴書 1 部 [※注 1,2]
 - (2) 研究業績目録（主要なもの 3 点のうち、最も重要なもの 1 点に◎印、他の 2 点については●印を付すこと） 1 部 [※注 1,2]
 - (3) 上記の主要研究業績につき、各 400 字程度の要旨
 - (4) 上記の主要研究業績 3 点（ただし社会調査を用いた業績を必ず含めること。修士論文は不可、博士論文は可）
 - (5) 専門社会調査士資格取得者は、認定証もしくは取得証明書

注 1：(1) (2) については、所定の様式を本学ホームページよりダウンロードし、記載要領に従って作成すること。

履歴書、研究業績目録

https://www2.rikkyo.ac.jp/web/web-support/staffs/human_resources/hiring/word/r001.doc

記載要領

https://www2.rikkyo.ac.jp/web/web-support/staffs/human_resources/hiring/word/r003.doc

注 2：履歴書については、メールアドレス・所属学会を記載のこと。教歴については担当科目を含め詳細に記述すること。「著書および学術論文目録」欄では著者・執筆者全員の氏名、論文名、掲載誌名、発表年（西暦）、巻号、発表頁を明記すること。なお、学術論文については『査読付』か『査読無』も明記すること。写真は貼付せず別データとすること。

注 3：選考の過程で、追加の提出物を求めることがある。

11. 応募手続き及び締切

(1) 応募書類は電子ファイル（PDF ファイルおよび画像ファイル）での提出とする。提出書類を①「履歴書・研究業績目録」／②「主要業績 3 点の要旨・業績」／③「専門社会調査士資格認定証もしくは取得証明書」／④「顔写真」の 4 つに分け、下記のフォームから応募すること。

(2) 2022 年 12 月 16 日（金）17：00 受付終了

応募フォームはこちら

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-i1M7h_2Eo5uf0JxCwO_LLxd-8-waeNx_OtvJqNmJnFIVeA/viewform

注 1：フォームからの応募に際しては、Google アカウントが必要

注 2：提出書類①②③の PDF ファイルについては、以下のようにファイル名を設定すること

〈例〉氏名が「立教 太郎」の場合

①：RikkyoTaro1_cv.pdf

②：RikkyoTaro2_abstract.pdf、RikkyoTaro2_publication(a).pdf、RikkyoTaro2_publication(b).pdf、RikkyoTaro2_publication(c).pdf

③：RikkyoTaro3_researcher.pdf

注 3：ファイルあたりのサイズは 10GB が上限。②のファイルサイズが 10GB 以上になる場合には、適宜分割して複数のファイルにし、アップロードすること。分割する場合はファイル名に通し番号を付与し、順番がわかるようにすること。

注4：②については、データ化が難しい資料（大部の単著など）のみ、封筒に「コミュニティ政策学科助教B応募書類在中」と朱書きし、下記13.の郵便物郵送先に簡易書留で郵送すること。なお、提出された書類は返却しない

12. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 一次選考を通過した者のみを対象として、面接を行う。また、当該応募者による模擬授業等を求める場合がある（なお旅費・滞在費等は応募者の自己負担。状況によりオンラインとすることもありうる）

13. 郵便物郵送先

提出書類②についてのみ、データ化が難しい資料（大部の単著など）がある場合は簡易書留で下記に郵送のこと

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26

立教大学教務部学部事務5課 コミュニティ福祉学部担当 宛

※郵送の締切は、2022年12月16日（金）17:00まで【必着】

14. 問合せ先 〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26

立教大学教務部学部事務5課 コミュニティ福祉学部担当

（平日9:00～17:00、土曜9:00～12:30）

E-mail: komifuku@rikkyo.ac.jp

電話：048（471）7208

在宅勤務との併用のため、メールでのお問い合わせにご協力ください。

※ 提出書類は本学規定に基づいて処理し、他の目的には使用いたしません