

立教大学
専任教員の公募について（コミュニティ福祉学部コミュニティ政策学科）
応募要領

1. 採用職種名 専任教員（教授または准教授）
2. 採用人員 1名
3. 所属 立教大学コミュニティ福祉学部コミュニティ政策学科（政策学専修）
（新座キャンパス）
4. 専門分野 地域社会と教育
5. 担当予定科目 講義科目：サービスラーニング論、社会教育論など。
演習科目：基礎演習、政策学入門演習、政策学演習、卒業論文、インターンシップなど。
大学院科目：大学院講義系科目、研究指導など。
その他、全学共通科目を担当することがある。
*カリキュラム変更に伴い、科目名称等が変更されることがある。
6. 応募要件 下記(1)～(3)の全てに該当すること。
(1)当該分野で博士の学位を有するか、あるいはそれと同等の能力を有する者。
(2)現場志向の研究を行い、市民教育に関連した高い知見と研究業績を有する者。
(3)原則として、大学・短期大学等において優れた教育実績があること。
*なお、年齢は問わない。本学の定年は満65歳である。
7. 職務 教育業務、研究業務、入試関連業務、その他コミュニティ福祉学部が定める業務。
8. 待遇 給与、研究費、休暇、福利厚生等、本学の規定による。
9. 着任予定日 2024年4月1日
10. 提出書類 下記のすべてを用意すること。
(1)履歴書 1部 [※注1、2]
(2)研究業績目録（主要なもの5点のうち、最も重要なもの1点に◎印、他の4点については●印を付すこと）1部 [※注1、2]
(3)上記の主要研究業績につき、各400字程度の要旨
(4)上記の主要研究業績5点

注1：(1)(2)については、所定の様式を本学ホームページよりダウンロードし、記載要領に従って作成すること。

履歴書、研究業績目録

https://www2.rikkyo.ac.jp/web/web-support/staffs/human_resources/hiring/word/r001.doc

記載要領

https://www2.rikkyo.ac.jp/web/web-support/staffs/human_resources/hiring/word/r003.doc

注2：履歴書については、メールアドレス・所属学会を記載のこと。教歴については担当科目を含め詳細に記述すること。「著書および学術論文目録」欄では著者・執筆者全員の氏名、論文名、掲載誌名、発表年（西暦）、巻号、発表頁を明記すること。なお、学術論文については『査読付』か『査読無』かも明記すること。写真は貼付せず別途提出すること。

注3：選考の過程で、追加の提出物を求めることがある

注4：提出書類は原則として返却しない

11. 応募手続き及び締切

(1) 「顔写真」「履歴書と業績目録」「主要業績5点の要旨」「業績（5点）」をそれぞれPDFファイルにまとめ（ファイル名について、「顔写真」は「地域社会と教育 顔写真 応募者名」、「業績（5点）」はそれぞれの業績毎に「応募者名__タイトル（最初の8字以内）」とする）、下記のフォームから応募すること。提出後、本学部から受領確認メールを送信する。書類提出から、3日間経過しても受領確認メールが届かない場合は、下記13. の問い合わせ先に連絡すること

(2) **2023年11月11日(土)午前12:00** 必着

応募フォームはこちら

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUf9E6gAt_SEvVnGdKoAWfHntGOVS0dvgH1tLlQSTp2p9RGA/viewform

注1：フォームからの応募に際しては、Google アカウントが必要

注2：ファイルあたりのサイズは10GBが上限。

注3：データ化が難しい資料（単著など）については、封筒に「地域社会と教育応募書類在中」と朱書きし、下記13. の郵便物郵送先に簡易書留で郵送すること。

なお、提出された書類は返却しない

12. 選考方法 一次選考 書類選考

二次選考 一次選考を通過した者のみを対象として、面接を行う。また、当該応募者による模擬授業等を求める場合がある（なお旅費・滞在費等は応募者の自己負担）。

13. 応募書類送付先・問合せ先 〒352-8558 埼玉県新座市北野1-2-26

立教大学 教務部学部事務5課 コミュニティ福祉学部担当

（平日9:00~17:00、土曜9:00~12:30）

E-mail:komifuku@rikkyo.ac.jp

*御記入いただいた個人情報、採用審査のために利用され、その他の目的には利用しません。