

立教大学 コミュニティ福祉学部 教育研究嘱託 募集要項

【応募要領】

1. 職 種 嘱託職員（教育研究嘱託）
2. 募集人員 1 名
3. 配属部署 立教大学コミュニティ福祉学部 コミュニティ福祉研究所（新座キャンパス）
4. 業務内容 本学コミュニティ福祉学部 コミュニティ福祉研究所に関わる以下の業務
 - コミュニティ福祉学研究所運営業務
 - 学内学会まなびあい事務局業務
 - 倫理委員会事務局業務
 - 学部広報補助業務
 - その他、コミュニティ福祉研究所運営に係る業務
5. 応募資格
 - (1)PC スキル必須（ワード・エクセル等を用いて文書・資料作成ができること）
 - (2)一般事務の経験を有すること。高度な定型業務、簡易な判断業務を含む事務技能を有することが望ましい。
 - (3)教員・学生・職員と円滑なコミュニケーションを取っていただけること
 - (4)4 年制大学卒業以上であること※立教学院での勤務経験のある方は応募できない場合があるため、事前にご相談ください。
6. 提出書類
 - (1)履歴書（写真貼付） ※指定様式
 - (2)職務経歴書（A4 判用紙、書式・枚数自由）※選考結果は E メールにて連絡しますので、PC からのメールが受信でき添付ファイルを開くことができるアドレスを履歴書にご記入ください。
7. 応募方法 上記提出書類を以下「【応募書類送付及び問い合わせ先】」に記載の住所まで郵送してください。郵送時は「立教大学コミュニティ福祉学部教育研究嘱託応募書類」と朱書きをお願いします。
 - ◆ 募集期間 2025 年 6 月 3 日（火）～ 応募書類をご郵送ください(持参不可)
 - 但し、採用人数に達したところで受付・選考終了とします。
8. 選考日程等
 - ①書類選考：応募者には、書類選考結果を E メールにてお知らせします（応募者全員へお知らせします）。書類選考通過者には、面接日程をご案内します。
可否に関わらず、応募書類は返却しません。ご提出いただいた個人情報は本学規程に沿って適正に扱い、他の用途には使用しません。
 - ②面接選考：書類選考通過後、対面・オンラインいずれかでの実施を予定。対面の場合は新座キャンパスで行います。なお、面接にかかる交通費は自己負担とします。

③面接合格者は健康診断の受診が必要となります（後日ご案内します）

【雇用条件】

- | | |
|-----------|---|
| 1.採用日 | 2025年10月1日（予定、着任日は要相談） |
| 2.任期 | 嘱託職員として年度ごとの契約、最長満5年まで |
| 3.給与 | 時給制 1,500円 |
| 4.昇給 | 勤務が満1年経過した後の定期昇給時に昇給することがある。 |
| 5.賞与 | 支給しない |
| 6.社会保険 | 立教学院健康保険組合、厚生年金、雇用保険、介護保険、労災保険 |
| 7.諸手当 | 扶養家族手当や住宅手当等の諸手当はなし |
| 8.退職金 | 支給しない |
| 9.通勤交通費 | 本学規定による（120kmまで） |
| 10.勤務地 | 新座キャンパス（埼玉県新座市） |
| 11.勤務時間 | 9:00～17:00
※上記に加え、年に6～8回程度、平日の夜もしくは土曜日の昼か夜、
会議への参加（Zoom開催）。また、10～12月の土曜日のいずれか1日、
終日勤務あり。 |
| 12.休日・休暇等 | 土曜・日曜、年次有給休暇、その他（慶事、忌引等） |
| 13.その他 | 大学の授業日となっている休日・祝日は原則勤務日となります。 |

【応募書類送付及び問い合わせ先】

立教大学教務部学部事務5課 コミュニティ福祉学部担当

住所 〒352-8558 新座市北野1-2-26

問い合わせ

Eメール：komifuku@rikkyo.ac.jp

電話 048-471-7530（月～金 9:00～17:00）